

# Beleidsplan 2019-2020



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. WADT in 2013-2018</b>	<b>4</b>
<b>3. Richting een 'nieuwe' stichting</b>	<b>5</b>
<b>4. Thema's</b>	<b>6</b>
Thema 1: Netwerk versterken en financiële haalbaarheid van projecten	6
Thema 2: Continuïteit en verbetering van de projecten	9
Thema 3: Continuïteit van het bestuur	12
Thema 4: Naamsbekendheid creëren en promotie	15
Thema 5: Inkomsten WADT zelf	19
<b>5. Activiteiten in 2019</b>	<b>22</b>
5.1 Projecten	22
5.2 Marketing en communicatie	22
<b>6. Samenvatting</b>	<b>23</b>
<b>7. Afsluiting</b>	<b>24</b>

## 1. Inleiding

Utrecht, 8 februari 2019

Beste lezer,

Voor je ligt het beleidsplan voor de jaren 2019-2020 van stichting Werken Aan De Toekomst (WADT). Het afgelopen jaar hebben we kritisch nagedacht over missie, visie en doelgroep van WADT. Voor de komende jaren zal de focus blijven liggen op vernieuwing, zodat de stichting blijft groeien en zich verder kan ontwikkelen. Voor de toekomstige bestuurs- en projectleden willen we de structuur van WADT verbeteren en ons netwerk uitbreiden. In dit plan zullen wij met vijf thema's gaan werken, waarin de stappen concreet worden gemaakt. Zo werken wij toe naar het doel om WADT een grotere naam te geven binnen het vrijwilligerslandschap.

Wij zijn ons er van bewust dat dit beleidsplan ambitieuze doelen heeft voor een parttime bestuur; wij hebben dit beleidsplan daarom een meerjarenplan gemaakt voor in ieder geval 2019 en 2020. In dit beleid voor de komende jaren zien we het belang van elk thema en hebben we gekozen om de thema's even belangrijk te maken, mede door de onderlinge samenhang tussen de thema's. Per thema is het doel dus om het komende jaar zo veel mogelijk vooruitgang te boeken. Een exacte planning zal onafhankelijk van dit beleidsplan worden opgesteld en is uiteraard beschikbaar op aanvraag. Stuur ons vooral een mailtje als je hierin geïnteresseerd bent!

Veel leesplezier!

Met hartelijke groet,

### De Raad van Bestuur

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Projectcoördinator

Marketing- en communicatiemedewerker

Riesa van Doorn

Judith Bel

Osman Dag

Esther Verhaegh

Sigrid van Dijk

## 2. WADT in 2013-2018

In 2013 is WADT opgericht door Solveig de Sonnaville en Annemiek Vlaming. Solveig en Annemiek richtten WADT op vanuit een sterke drive om jongeren te helpen. Een specifieke groep jongeren, namelijk afgestudeerden - de arbeidsmarkt kon in die tijd niet elke afgestudeerde een werkplek bieden, dus afgestudeerden hadden een plek nodig om een overbrugging te maken naar het werkende leven. Werken Aan De Toekomst werd deze plek: afgestudeerden konden er maatschappelijke project opstarten.

Sinds 2013 heeft WADT zich enorm ontwikkeld en is zij uitgegroeid tot een organisatie met een Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en tal van projectleden met diverse achtergronden. WADT was een plek waar zij hun kennis in de praktijk brachten en zo werden de competenties en vaardigheden van de doelgroep inzichtelijk en sterker. Zo versterkte de doelgroep haar positie op de arbeidsmarkt. En vonden ze gemakkelijker een baan die bij hen past.

Eind 2017 werd duidelijk dat het doel dat WADT nastreefde minder relevant werd voor haar doelgroep. Afgestudeerden komen tegenwoordig makkelijker aan hun baan en de noodzaak om alvast werkervaring op te doen, werd steeds minder prangend. Daarom is er in 2018 focus gelegd op het herevalueren van de doelgroep, missie en visie. Het resultaat hiervan is dat WADT vandaag de dag projecten aanbiedt aan alle maatschappelijk geïnteresseerde Utrechters tussen 18 en 35 jaar, die de wens hebben om Utrecht leefbaarder, duurzamer, gelukkiger en socialer wil maken.

Toch blijft de focus, net zoals in de voorgaande jaren sinds 2013, gericht op het aanbieden van maatschappelijke projecten onder begeleiding. Werken aan de toekomst doe je immers niet alleen. WADT heeft de afgelopen jaren, in het bijzonder in het jaar 2018, veel ontwikkeling doorgemaakt en juist dat is haar kracht - het meegroeien met de tijd, met de verlangens van de maatschappij en van onze doelgroepen. Om deze visie te versterken willen we de komende jaren een grote stap zetten naar meer samenwerking met vrijwilligersorganisaties, zodat WADT haar doelgroep op meerdere manieren weet te bereiken.

-

### 3. Richting een 'nieuwe' stichting

In de vorige paragraaf is al enige aandacht gevestigd op de veranderingen die WADT het afgelopen jaar heeft doorgemaakt. Met een nieuwe doelgroep, missie en visie zijn de problemen waar wij tegenaan lopen echter nog niet opgelost: wij zijn nog volop aan het innoveren en ook de jaren 2019-2020 zullen gevuld zijn met innovatie om WADT aantrekkelijk, onderscheidend en relevant te maken voor onze doelgroep.

De grootste problemen die wij het afgelopen jaar hebben ondervonden lagen bij:

- De werving van bestuursleden en de continuïteit van het bestuur.
- De werving van meer dan twee projectleden voor een project.
- De financiën: er komt weinig geld binnen voor de stichting zelf, terwijl we wel kosten maken (met name voor de promotie).

Dit roept vragen op: Hoe lang kunnen we nog voortbestaan en onze missie en doelen realiseren, als de werving van bestuursleden moeizaam blijft en er geen stabiele instroom van financiële middelen is? Daarnaast blijven wij ons afvragen welke impact wij daadwerkelijk hebben en of hetgeen dat wij aan jongeren bieden relevant en aantrekkelijk is.

We moeten serieus aan de slag met bovengenoemde vraagstukken, om WADT aantrekkelijk, onderscheidend en relevant te houden. Daarom hebben wij in de afgelopen maanden gebrainstormd over en gereflecteerd op wat er momenteel hapert aan WADT. We hebben ons hierbij afgevraagd hoe we met WADT kunnen inspelen op de veranderende samenleving. Tijdens dit proces zijn we tot de conclusie gekomen dat we beter inzicht dienen te krijgen in een aantal zaken, om als stichting een verbeter- en vernieuwingsslag te kunnen maken. Daarom leggen we in 2019-2020 de nadruk op vernieuwing, reflectie en het vergaren van inzicht op de volgende thema's:

1. Netwerk versterken en financiële houdbaarheid van projecten;
2. Continuïteit en verbetering van de projecten;
3. Continuïteit van het bestuur;
4. Naamsbekendheid creëren en promotie;
5. Inkomsten WADT zelf.

Voor het aankomende jaar zal het bestuur aan de slag gaan met deze thema's. Dit betekent dat we de nadruk iets minder leggen op onze kernactiviteit – het opzetten van projecten – en meer op reflectie en vernieuwing. Uiteraard zullen we wel onze uiterste best doen om zo veel mogelijk projecten op te zetten en op die manier iets bij te dragen aan de maatschappij.

In dit beleidsplan beschrijven we bovengenoemde thema's en stellen we meetbare doelen. Zo kijken we kritisch naar de toekomst van WADT en hopen we WADT te laten groeien. Zoals eerder genoemd, is dit beleidsplan meer een meerjarenplan door zijn ambitieuze doelstellingen. Per thema zijn de subdoelen daarom gesorteerd op haalbaarheid op korte termijn en relevantie.

## 4. Thema's

### Thema 1: Netwerk versterken en financiële haalbaarheid van projecten

#### Huidig probleem

In de afgelopen jaren hebben we gezien dat samenwerkingen met andere organisaties essentieel zijn voor de totstandkoming van onze projecten. Toch merken we vaak dat de contacten met gelijksoortige organisaties, die tijdens de projecten zijn gelegd, door de jaren heen zijn verwaterd. Het gevolg is dat projecten met een gelijksoortig maatschappelijk thema niet erg efficiënt opgestart worden. De zoektocht naar relevante partnerorganisaties kost projectleden onnodig veel tijd. Indien WADT haar relaties goed had onderhouden, zou er meteen een partnerorganisatie uit haar netwerk benaderd kunnen worden.

#### Oplossing

Om WADT te laten groeien is het relevant dat wij investeren in oude, huidige en nieuwe relaties. Om het contact met voormalige partners<sup>1</sup> weer op te pakken, is het nodig dat wij hen contacteren om een afspraak in te plannen. Tevens willen wij het contact met zowel de voormalige als huidige partners versterken door middel van een nieuwsbrief (hierover meer in een later hoofdstuk) en door eens in de zoveel tijd - indien de partners hier ook behoefte aan hebben - bijeen te komen om maatschappelijke ontwikkelingen te bespreken. We willen ons netwerk uitbreiden door nieuwe partners te zoeken op het gebied van de volgende maatschappelijke thema's: duurzaamheid, vluchtelingen, cultuur en verbinding. Wij hebben voor deze thema's gekozen, omdat deze thema's onze doelgroep (Utrechters met een maatschappelijke interesse van 18-35 jaar) het meest aanspreekt. Dit blijkt uit de enquête die wij onlangs hebben verspreid om erachter te komen hoe WADT aantrekkelijker kan worden.

#### *De samenwerking*

Per thema willen wij 1 á 2 organisaties die affiniteit met dit maatschappelijk thema hebben, benaderen en in ons netwerk opnemen. Uiteindelijk zullen we dan een netwerk, bestaand uit 3-6 partners, hebben. In samenwerking kunnen wij per thema onderzoeken wat de maatschappelijke problemen zijn. Indien een potentieel projectlid dan bij ons een project wil opstarten, kunnen wij meteen informatie verschaffen over concrete en actuele problemen op verschillende maatschappelijke gebieden.

---

<sup>1</sup> Met het begrip partner bedoelen wij het volgende: een maatschappelijke organisatie waarmee WADT een gelijkwaardig samenwerkingsverband zijn aangegaan om maatschappelijke projecten te faciliteren.

### *Impact op de projecten*

Daarnaast kan het WADT-bestuur nadenken over een aantal oplossingen voor de actuele maatschappelijke problemen en deze gieten in de vorm van projecten, waarvoor we projectleden kunnen werven. Natuurlijk kunnen potentiële projectleden die zelf een projectidee hebben ook nog steeds bij ons aankloppen. Wel moet hun idee betrekking hebben op de eerder genoemde thema's en haalbaar zijn. Wij menen dat deze vernieuwing meer structuur in onze projecten zal aanbrengen. Dit vinden wij relevant, aangezien wij van de projectleden hebben vernomen dat 4-6 maanden te kort is om zelfstandig, zonder een enkel kader, én een grondig vooronderzoek te verrichten en ook nog een project uit te voeren. Doordat dit soms te lastig is, haken projectleden tijdens een project sneller af. Tevens kunnen onze projectleden door de expertise van de gespecialiseerde organisaties die wij in ons netwerk zullen hebben, alle informatie over een maatschappelijk thema krijgen die noodzakelijk is voor hun project. Voorafgaand aan een project heeft het bestuur samen met de (expert van de) partnerorganisatie namelijk al wat onderzoek verricht naar een actueel maatschappelijk probleem. Dit scheelt de projectleden veel werk in hun vooronderzoek en biedt hen concrete handvaten. De kwaliteit van onze projecten wordt dan verbeterd doordat projectleden zich volledig kunnen focussen op de uitvoering van een project. Zie het volgende hoofdstuk voor een nadere uitwerking.

### **Andere samenwerkingsvorm: Jongeren motiveren om vrijwilligerswerk te doen**

#### *Samenwerking met VCU*

In mei 2018 is WADT door de Vrijwilligerscentrale Utrecht (hierna: VCU) benaderd om een samenwerkingsverband aan te gaan. Aanleiding hiervoor was de subsidie die De Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie (hierna: ZonMw) beschikbaar stelde voor een proeftuin voor de Maatschappelijke Diensttijd. Met de proeftuin wilde VCU in samenwerking met andere organisaties, Utrechtse jongeren laten ervaren hoe divers het vrijwilligerswerk kan zijn en hen motiveren om hieraan deel te nemen. Het bestuur van WADT reageerde meteen enthousiast op de samenwerking. Deze samenwerking is een goede kans voor de groei en naamsbekendheid van WADT. Naast WADT, zijn ook de Universiteit Utrecht, Christelijk Gymnasium Utrecht, De Wilg, Utrecht Natuurlijk en ZIMIHC bij de samenwerking betrokken. De subsidieaanvraag is helaas afgewezen door ZonMw. Toch betekent dit niet het einde van de samenwerking. Op eigen houtje willen alle organisaties de samenwerking/proeftuin - waarin VCU het voortouw neemt - voortzetten. Subsidieaanvragen voor dit plan zullen door VCU worden ingediend bij het VSB fonds, KF Hein fonds en de Rabobank.

#### *Duur van de samenwerking*

De proeftuin zal in het voorjaar tot en met de zomer opgestart worden. In het schooljaar 2019/2020 zal het helemaal draaien. In beginsel zal het traject twee jaar duren. Het eerste jaar zal een soort van pilotperiode zijn en het tweede jaar een doorstart jaar.

#### *Rol van WADT*

WADT wil een plek aanbieden waar jongeren vrijwilligerswerk - in de vorm van het opzetten en uitvoeren van projecten - kunnen doen. Voor de facilitering van projecten, willen wij samenwerken met onze partnerorganisaties. Wij willen jongeren met de leeftijd van 18-30 jaar werven die interesse hebben in de volgende sectoren: duurzaamheid en vluchtelingen. Gedurende twee jaar, willen wij 6-8 projecten faciliteren en hebben wij plek voor 30 - 40 jongeren.

## Doelstelling

In 2019 hebben wij dus voor ogen dat alle WADT-projecten door samenwerkingen met andere organisaties tot stand zullen komen. Hiervoor dienen wij in kaart te brengen wat wij onze partners kunnen bieden. Zodoende, kunnen wij WADT verkopen als een aantrekkelijke samenwerkingspartner en zorgen voor een commitment. Bij het binnenhalen van partners zullen wij ons ook focussen op partners die een potje voor projecten hebben en nagaan wat hun financiële bijdrage aan de projecten kan zijn. Zodat de financiering van projecten niet enkel afhankelijk is van subsidies. Bij de samenwerking die wij voor ogen hebben, is het cruciaal dat WADT stevig in de onderhandelingen staat. Alle afspraken die wij maken dienen in overeenstemming te zijn met onze missie en visie.

Acties	Resultaten
Een nieuw bestuurslid 'commissaris externe betrekkingen' werven.	Alle relaties worden goed onderhouden.
Zoektocht naar 4-6 partners.	De kwaliteit van projecten verbeteren.
Een WADT-verkooptekst formuleren	Partners binnenhalen.
Het in kaart brengen van maatschappelijke problemen en deze omzetten tot projecten.	Projecten hebben een duidelijk kader en de kwaliteit van de projecten wordt verbeterd.
2-4 keer per jaar een meeting met partners om maatschappelijke problemen te bespreken.	Meer inzicht in de actualiteiten en ideeën opdoen voor projecten.
Start van de proeftuin (de samenwerking met VCU).	Jongeren motiveren om vrijwilligerswerk te doen. WADT laten groeien en naamsbekendheid creëren.



## Thema 2: Continuïteit en verbetering van de projecten

### **Probleem projecten**

In 2018 is gebleken dat projectleden behoefte hebben aan structuur. Projecten moeten afgebakend zijn; de opdracht moet duidelijk zijn, er moet vooronderzoek zijn verricht en de verwachtingen vanuit de betrokken partijen moeten overeenkomen. In de vacatures stond vaak omschreven dat de werklast ongeveer 6-8 uur per week zou zijn. Vaak bleek dit niet realistisch, omdat er nog vooronderzoek verricht moest worden. Daarnaast kregen projectleden de vrijheid om hun eigen project vorm te geven. Deze vrijheid is belangrijk, maar begeleiding en adviezen zijn hierbij cruciaal. Vanwege het vooronderzoek (wat ruim 1-2 maanden in beslag zou kunnen nemen) is 4 maanden niet genoeg om een project op te zetten en succesvol af te ronden.

### **Oplossing projecten**

#### *Vooronderzoek*

Het is van cruciaal belang dat er vooronderzoek is gedaan voordat een project start. Dit vooronderzoek kan verschillende vormen aannemen:

1. Het project bouwt voort op een maatschappelijk vraagstuk dat vanuit een organisatie/ instantie komt. In dit geval is het vooronderzoek al verricht door de organisatie (en in samenwerking met WADT). Het project bouwt hier dan simpelweg op voort.
2. Het project bouwt voort op een voorgaand project.
3. Een nieuw project wordt opgezet door projectleden. Zij hebben een idee wat gebaseerd is op vooronderzoek, verricht door WADT.

#### *Expertise*

Daarnaast is het ook van belang dat projecten zich kunnen beroepen op 'experts' (zie de informatie hierboven). Als een projectgroep samenwerkt met een bepaalde organisatie is het vanzelfsprekend dat deze experts zich al in deze organisatie bevinden. Als projectleden verder werken aan een bestaand project kunnen zij zich, bijvoorbeeld beroepen op voormalige projectleden. Een nieuw project zal in samenwerking met WADT op zoek gaan naar experts in het werkgebied. WADT heeft al een bepaald netwerk en zal wellicht verschillende contactpersonen kunnen aandragen, die projectleden kunnen voorzien van advies.

#### *Relevantie WADT*

Door vooronderzoek en overleg met experts kan er een afgebakende opdracht worden ontwikkeld. Het vooronderzoek zorgt ervoor dat er een probleemstelling geformuleerd kan worden. Door het vooronderzoek aan WADT te verbinden wordt de relevantie van WADT in kaart gebracht. Er wordt

een verbinding gemaakt tussen het vooronderzoek, WADT en de opdracht (die projectleden zullen gaan uitvoeren). Een duidelijke opdracht zorgt voor een verbinding tussen WADT en de projectgroep.

### *Verwachtingsmanagement*

Door uitgebreid in gesprek te gaan met projectleden kan in kaart worden gebracht wat onze verwachtingen zijn vanuit WADT en wat de projectleden verwachten van het project en wat hun doelstellingen zijn. Het is belangrijk dat WADT duidelijk uitspreekt wat wel en niet mogelijk is. Het bestuur kan deze verwachtingen in kaart brengen door in gesprek te gaan met experts (mocht een project in samenwerking zijn met een andere organisatie), evaluaties van voorgaande projectleden, RvT en door onderling te overleggen. Bij het tot stand brengen van een nieuw project is het van belang dat men duidelijk is over de tijd die hierin gaat zitten. Als er vooronderzoek verricht moet worden en alles van 'scratch' moet worden bewerkstelligd is '8 uur per week' niet realistisch. Dit is anders als er al vooronderzoek verricht is of de projectleden werken binnen het kader van een bestaand project. Daarnaast is het ook goed voor WADT om na te denken over het profiel van de projectleden. Iemand die fulltime werkt zal goed moeten overwegen of hij/zij wel genoeg tijd heeft. Ditzelfde geldt voor drukke studenten die bijvoorbeeld een master volgen. Het is aan het bestuur van WADT om hier tijdens de sollicitatie naar te vragen en projectleden te laten nadenken over hoeveel tijd zij zelf willen steken in een project. De rol van WADT in verwachtingsmanagement dient verschillende vormen aan te nemen:

1. Enthousiasmeren: beschrijven wat de mogelijkheden zijn en aangeven dat er veel ruimte is voor input en ideeën van projectleden.
2. Timemanagement: bespreken wat is haalbaar in welke tijdspanne.
3. Verwachtingsmanagement : wat kan WADT bieden aan de projectleden, bijvoorbeeld om één in de week met de projectgroep af te spreken om de motivatie te stimuleren en problemen bespreekbaar te maken.

### *Nieuw project*

WADT biedt ook de mogelijkheid voor mensen om zelf een project vorm te geven. Voordat een project van start kan gaan dient het bestuur vast te stellen of dit project binnen WADT past en of het haalbaar is. Het bestuur kan zich over de volgende vragen buigen:

1. Hoe sluit het project aan bij de visie van WADT?
2. Hoe sluit het project aan bij de vraag vanuit de maatschappij? (er dient dus al vooronderzoek te zijn verricht).
3. Wat is het doel van het project?
4. Hoe gaat dit doel bereikt worden (is het haalbaar)?

### *Training voor onze projectleden*

Vanaf eind 2019 hebben wij het voornemen om al onze projectleden een workshop 'projectmanagement' aan te bieden, waarin zij een introductie krijgen tot het succesvol opzetten en afronden van een project. Op deze manier willen wij onze projectleden meer handvatten en structuur

bieden, zodat de kwaliteit van onze projecten verbeterd wordt. Deze workshop willen wij laten ontwikkelen door een WADT projectteam van 2 à 3 personen die begeleid zullen worden door een coach, Ineke van der Struijs.

Acties	Resultaten
Duidelijke eisen formuleren voor het aannemen van projectleden.	Projecten worden succesvol afgerond door gemotiveerde projectleden.
Een spreadsheet en toolkit maken om nieuwe projectleden en hun ideeën aan te nemen.	Toetsen of projectideeën haalbaar zijn.
Training opstellen voor projectleden.	Het opzetten van een projecten wordt duidelijker en projecten worden succesvol afgerond.
Vooronderzoek verrichten voordat een project wordt aangeboden of voortbouwen op bestaand vooronderzoek.	Projectleden kunnen het project binnen afzienbare tijd afronden.
Experts zoeken en onderzoeken hoe we voor commitment zorgen.	Expertise die WADT aan projectleden kan bieden.

## Thema 3: Continuïteit van het bestuur

### Probleem continuïteit van het bestuur

In 2018 is gebleken dat het erg lastig kan zijn om nieuwe bestuursleden te vinden voor WADT. Wanneer een bestuurslid het te druk krijgt om nog tijd aan WADT te besteden, kan er een gat in het bestuur ontstaan. Dit zorgt voor hogere werkdruk voor de overige bestuursleden, of verwarring over de functie die tijdelijk (zo goed als) onbemand is. Daarnaast is er ook bij het selecteren van bestuursleden af en toe onduidelijkheid geweest en hebben we op een bepaald moment afgelopen jaar veel contact gehad met een geïnteresseerden, maar op het laatste moment toch hebben afgezegd.

Wij hebben drie problemen gesignaleerd die geïdentificeerd kunnen worden:

1. Gebrek aan effectieve promotie omtrent de te vervullen bestuurstaken, waardoor er niet tijdig nieuwe bestuursleden gevonden kunnen worden.
2. Gebrek aan inzicht van andere functies binnen het bestuur, waardoor een gat ontstaat en de functie van het missende bestuurslid niet goed kan worden vervuld door een ander bestuurslid.
3. Gebrek aan een duidelijke sollicitatieprocedure.

### Oplossingen omtrent de continuïteit van het bestuur

#### *Effectievere promotie*

Promotie wordt in het volgende thema uitgebreid besproken. Vermoedelijk zal de naamsbekendheid van WADT ook bijdragen aan de effectieve promotie van onze bestuursfuncties: mensen zijn sneller geneigd om bestuur te doen bij een stichting die ze al vaker voorbij hebben zien komen en waar ze al het één en ander vanaf weten. Ook het maken van specifieke flyers voor bestuursfuncties zal bijdragen aan de promotie.

Verder zullen we naast de vacaturebank van de VCU, ook nog op zoek gaan naar andere vacaturebanken en/of websites om de functies te promoten. Zo kunnen we meer mensen bereiken.

Als laatste is de promotietekst iets om aandacht aan te besteden. Zeker voor een functie als penningmeester kan het soms lastig zijn om iemand te vinden: de functie wordt soms gezien als saai en daarom kan een luchtige tekst mensen ook stimuleren. Daarom zullen we in de toekomst wat onderzoek doen naar andere vacatures die pakkende teksten hebben, om mensen hun aandacht te vangen en die hopelijk ook vast te houden.

### *Bestuursbeurs/vrijwilligersvergoeding*

Daarnaast willen wij om WADT voor bestuursleden aantrekkelijker te maken, de subsidie gebruiken om bestuursbeurzen/ vrijwilligersvergoedingen aan bestuursleden aan te bieden. Wij zien dat studie-/studentenverenigingen vaak geen moeite hebben om bestuursleden te werven en vragen ons af of dit onder andere te maken heeft met de beschikbare bestuursbeurs. Zodoende, willen wij de continuïteit van het bestuur waarborgen. Het is echter belangrijk om goed te weten of deze ambitieuze doelstelling financieel gezien haalbaar is en of het wel het gewenste effect (meer bestuursgenoten aantrekken) gaat hebben. Daarom is het noodzakelijk om eerst een onderzoek hiernaar te verrichten voordat we ons binden aan dergelijke beloftes.

### *Kennis van het bestuur uitbreiden*

Als een bestuurslid om wat voor reden dan ook (tijdelijk of permanent) zijn of haar functie niet uit kan voeren, is het belangrijk dat deze functie wordt overgenomen door een ander bestuurslid. De beste manier om dit te bewerkstelligen, is om ieder bestuurslid een inzicht te geven in de taken van de overige bestuursleden. Zo weet iedereen in ieder geval wat onder de taken van de andere bestuursleden valt, en welke taken er dus uitgevoerd moeten worden wanneer diegene zijn functie niet uit kan voeren. Naast 'oppervlakkige' kennis over de taken van alle bestuursleden, is het belangrijk dat er schaduwfuncties worden ingevoerd. Dit houdt in dat een bestuurslid specifieke kennis heeft over één functie in het bestuur, zodat diegene de taken van deze functie ook daadwerkelijk uit kan voeren, mocht dit nodig zijn. Hiervoor is een kleine inwerksessie nodig, die bestuursleden aan elkaar zullen geven. Zo kan het niet voorkomen dat niemand in het bestuur weet hoe je de website bijwerkt of hoe de belastingaangifte werkt.

Een procesflow geeft daarnaast inzicht in welke taken in welk deel van het proces van een project van belang zijn. De procesflow is afgelopen jaar grotendeels gemaakt, en zal in 2019 helemaal afgemaakt worden.

### *Sollicitatieprocedure*

Om te zorgen dat sollicitatieprocedures niet te veel tijd in beslag nemen, is het belangrijk deze vast te leggen. Hiervoor zal een document worden opgesteld met de procedure en een lijst van competenties en (voorbeeld)vragen voor de bestuursfuncties. Ook is het belangrijk dat pas wanneer een geïnteresseerde heeft toegezegd de functie te willen vervullen, de vacature ook van de website en Facebook wordt gehaald. Zo wordt dubbel werk voorkomen. Verder is communicatie erg belangrijk in de sollicitatieprocedure: zo weten aankomend bestuursleden meteen dat de termijn minimaal een jaar is en dat opzeggen 3 maanden van tevoren dient te gebeuren.

### *Effectieve overdracht*

Omdat het zoeken van bestuursleden nog wel eens op zich gaat wachten en oud-bestuursleden soms weinig tijd hebben, is het belangrijk om de overdracht zo soepel en effectief mogelijk te laten verlopen. Het plan is daarom om in 2019 voor alle functies een duidelijk overdrachtsdocument te maken waar alles op een rijtje staat. Ook dingen als 'standaardmails', stappenplannen en

wachtwoorden behorend bij de functie kunnen hierin worden opgenomen. Daarmee maken we meteen een stap naar het inzichtelijk maken van alle functies in het bestuur. Zodat als een bestuurslid wegvalt het meteen opgepakt kan worden bij de overige bestuursleden.

Acties	Resultaten
Naamsbekendheid genereren (zie volgend thema) en flyers voor bestuursfuncties maken.	Effectievere promotie voor onze vacatures van bestuursfuncties.
Schaduwfunctie inrichten.	Gedeelde verantwoordelijkheid.
Overdrachtsdocumenten compleet maken.	Effectieve, snelle en complete overdracht.
Procesflow maken.	Inzicht in het proces en de taken die hierbij horen.
Nieuwe vacaturewebsites zoeken.	Meer bereik voor onze vacatures.
Onderzoek doen naar bestuursbeurzen, onkostenvergoeding en andere vormen van compensatie voor bestuursleden.	Inzicht in wat een bestuursjaar naast ervaring nog meer kan bieden aan bestuursleden.
Sollicitatieprocedure vastleggen.	Effectieve sollicitatieprocedure zonder verwarring.

## Thema 4: Naamsbekendheid creëren en promotie

### Probleem naamsbekendheid

Uit de enquête die het afgelopen jaar is afgenomen, bleek dat WADT voor 83 % van de invullers nog onbekend is. Het is belangrijk om WADT op de kaart van het vrijwilligers landschap te zetten: meer naamsbekendheid zorgt immers voor meer geïnteresseerden in projecten en bestuursfuncties. Dit blijft dan ook een punt van ontwikkeling.

### Oplossing naamsbekendheid

#### *Samenwerking Universiteit Utrecht*

Na de bespreking met de VCU en andere partnerorganisaties willen we de samenwerking met de Universiteit Utrecht versterken. De Universiteit Utrecht heeft een groot studenten en alumni netwerk waar WADT in de toekomst meer gebruik van zou kunnen maken. Zij zouden WADT kunnen promoten waardoor wij als organisatie ook meer bekend komen te staan onder studenten. Na aanleiding van de vergadering met de VCU en dus ook Universiteit Utrecht, is gebleken dat ook de Universiteit interesse heeft in een samenwerking met vrijwilligersorganisaties, buiten studieverenigingen en studentenverenigingen om.

#### *Marketingstrategieën*

Naast samenwerking met partnerorganisaties zal WADT ook meer naamsbekendheid creëren door onze marketingstrategieën te verbeteren en te ontwikkelen. De volgende punten zullen worden behandeld:

- Nieuwsbrief;
- Visitekaartje en pitch;
- Facebook;
- LinkedIn;
- Instagram;
- Promotiefilmpje;
- Organiseren van borrels;
- Flyers;
- Stickers.

#### *Nieuwsbrief*

Terugkoppelend naar thema 1, netwerk versterken, blijft de nieuwsbrief een cruciaal onderdeel. Ondanks dat WADT niet altijd veel projecten heeft lopen, blijft het van belang onze contacten te onderhouden. Door middel van de nieuwsbrief kunnen we onze partners op de hoogte stellen van wat er bij WADT gaande is. Een nieuwsbrief is een korte, simpele manier om de partners up-to-date te houden en betrokken te laten blijven. Daarvoor zou een maandelijkse nieuwsbrief uitbrengen goed zijn, mits er genoeg nieuws is. Op deze manier willen we onze betrokkenheid bij alumni en oude

partners laten zien en het volgende belichten: *'hey, we zijn je niet vergeten en we waarderen je afgelopen inzet nog steeds'*.

### *Visitekaartje en pitch*

Voor het volgende actiepunt, netwerk versterken en samenwerken met verschillende partijen, is het belangrijk om professioneel over te komen. Daarom willen wij hiervoor visitekaartjes laten drukken om de naamsbekendheid van WADT te verspreiden en zo makkelijker contact te leggen. Daarnaast is het goed om een duidelijke pitch klaar te hebben, zodat we ons goed kunnen verwoorden wat WADT te bieden heeft. Van andere organisaties hebben we vernomen dat mond op mondreclame erg effectief kan zijn. Daarom hebben wij het idee om een WADT-verkooppraatje op te zetten en deze te pitchen bij instituten /plekken waar veel jongeren zijn. Bijvoorbeeld de Hogeschool, UU, conservatorium en het Gerrit Rietveld college.

### *Facebook*

Facebook blijft het grootste medium om projectleden of bestuursleden te werven en de vacatures te promoten. Daarnaast blijft het goed om de facebook pagina up-to-date te houden voor onze volgers. De zwakte van facebook is het feit dat veel mensen facebook niet meer zo intensief gebruiken als voorheen, of zelfs hun hele facebook account hebben verwijderd. Daarom moet er ook gezocht worden naar andere kanalen binnen social media om WADT te promoten. Dit zal in de volgende punten besproken worden.

### *Instagram*

Waar facebook zijn populariteit verliest, lijkt instagram daarin juist te groeien. Wat ook weer uit het onderzoek van 'Student met impact' naar voren kwam, is dat studenten instagram intensiever gebruiken dan facebook. Voor het komende jaar zullen wij gaan onderzoeken of wij instagram ook kunnen gaan gebruiken voor WADT. De overweging om deze stap te maken zal afhangen van onze tijd en inzet om instagram te laten slagen. Instagram is een medium wat meer tijd vergt dan Facebook. Om volgers te krijgen en die te behouden is het belangrijk om up-to-date te blijven en veel te posten. Daarvoor is veel materiaal nodig om te kunnen posten. Het grootste pluspunt aan instagram is dat het heel direct en persoonlijk is. Dit is wat de studenten uit het onderzoek met name ook aansprak. Ook is het een manier om duidelijke sfeerbeelden neer te zetten van de lopende projecten en bestuursvergaderingen.

### *LinkedIn*

WADT is van plan om dit jaar meer met LinkedIn te doen. Bestuursleden kunnen allemaal dezelfde beschrijvende tekst toevoegen aan hun LinkedIn profiel, en het is belangrijk om projectleden en partners toe te voegen aan het netwerk van WADT. Updates kunnen ook op LinkedIn geplaatst worden.



### *Promotiefilmpje*

Uit het onderzoek van het project 'Student met Impact' kwam naar voren dat studenten graag gezelligheid zoeken bij een bestuur of stichting. Daarom is het een idee om een promotiefilmpje te maken wat de sfeer van WADT uitdraagt. Daarnaast maakt het de stichting een stuk levendiger voor de kijker en creëert het een beter beeld van wat wij bij WADT nou eigenlijk doen. Aangezien het maken van een promotiefilmpje veel kan gaan kosten, is het een idee om het huidige promotiefilmpje weer nieuw leven in te blazen en te promoten.

### *Borrels*

Voor het komende jaar is het belangrijk om onze leden en partnerorganisaties betrokken te houden en te laten zien dat we hun inzet waarderen. Een borrel is een goed moment om daarbij stil te staan. Daarnaast genereert het promotie en naamsbekendheid voor beide partijen. Ons doel is om twee keer per jaar een borrel te organiseren. Hierdoor blijven we contacten onderhouden, maar staat ook gezelligheid creëren voorop. Een korte toelichting bij "gezelligheid creëren", uit verschillende onderzoeken/enquêtes is gebleken dat jongeren die actief zijn bij een vereniging of stichting op zoek zijn naar gezelligheid. Dus bij WADT moeten we eigenlijk ook een omgeving creëren waar iedereen zich welkom voelt op een laagdrempelige manier, zoals een borrel.

### *Flyers*

Het afgelopen jaar is de website van WADT vernieuwd en om deze stijl door te zetten zijn we gaan werken aan nieuwe flyers. De flyers laten we afdrukken bij drukwerkdeal. We hebben een algemene flyer voor 'start je eigen project' en een algemene flyer voor 'bestuursleden gezocht'. Deze flyers kunnen we altijd blijven gebruiken en kunnen we in grote oplage bestellen. Het verspreiden zal gebeuren op bijvoorbeeld de uithof, UB binnenstad en eventuele andere publieke ruimtes zoals evenementen, denk aan bevrijdingsfestival of de UU carrière dag.

### *Stickers*

Aangezien WADT weinig naamsbekendheid heeft, willen we het logo van WADT meer verspreiden. Door middel van stickers kunnen we het logo van WADT promoten en op die manier herkenbaar maken. Deze stickers zullen geplaatst worden in publieke ruimtes zowel op straat als in cafés, bibliotheek of toiletten waar toezegging op is.

### **Concreet stappenplan**

Onze uitgaven liggen vooral in het promoten van vacatures en evenementen op onze facebookpagina. Aangezien we niet direct beschikking hebben over een groot publiek (instagram volgers), zullen de instagram uitgaven langzaam worden opgebouwd. Het bepalen van het budget is op dit moment nog niet mogelijk omdat we geen stabiele inkomsten hebben.

Acties	Resultaten
Actief nieuwsbrief uitbrengen.	Contacten onderhouden.
Samenwerking promoten. Visitekaartjes en pitchen.	Laat de professionaliteit en uitbreiding van WADT zien en zorgt voor meer naamsbekendheid.
WADT meer terug laten komen in het straatbeeld en vrijwilligers landschap doormiddel van stickers, poster en flyers.	Creëert meer naamsbekendheid en herkenning. Werving van nieuwe leden.
Onderzoeken of Instagram een nieuwe sociale-media kanaal kan worden voor WADT.	Nieuwe manier om doelgroep te bereiken. Laat meer zien wat we bij WADT doen en hoe we dat doen.
Investeren in een nieuwe marketingstrategie zoals een promotiefilmpje.	De rol en sfeer van WADT wordt uitgedragen en aantrekkelijker gemaakt voor onze doelgroep bij het werven van nieuwe leden.
Twee keer per jaar een borrel organiseren voor onze leden en partners	Laat waardering zien voor hun inzet en betrokkenheid. Netwerk onderhouden.

## Thema 5: Inkomsten WADT zelf

### **Probleem: financiële houdbaarheid**

Stichting WADT heeft op financieel gebied weinig vooruitgang gemaakt vergeleken met het afgelopen jaar. In de huidige situatie worden de projecten van de stichting voornamelijk gefinancierd door subsidies, er zijn weinig inkomsten voor de stichting zelf. De inkomsten zijn vaak incidenteel en bieden daarom weinig zekerheid. Daarnaast is de kans nihil dat een stichting meerdere keren vanuit hetzelfde fonds een subsidie krijgt toegewezen in hetzelfde jaar. Daardoor worden de beschikbare subsidies steeds minder. Tevens is het problematisch dat compensaties pas worden uitgekeerd, nadat we vrijwilligers voor het project in kwestie hebben geworven. Hierdoor is de financiële stabiliteit van de stichting laag. Het probleem omtrent de financiële houdbaarheid van de stichting betreft in de kern dus dat er op dit moment geen stabiele inkomstenbron is voor WADT.

### **Oplossingen financiële houdbaarheid**

In 2019 is het de taak aan de penningmeester en de rest van het bestuur om te werken aan de inkomsten van WADT voor de stichting zelf. De focus ligt hierbij op vaste inkomsten, die we op regelmatige basis zouden kunnen ontvangen.

#### *Basisadministratie voor overzicht*

Een goed bijgehouden administratie is een stabiele basis voor financiële gezondheid van de stichting. Ook zorgt het ervoor goed zicht te hebben op wat we per maand gemiddeld uitgeven en wat er binnenkomt. Voor eventuele sponsors is het daarnaast belangrijk dat onze financiën transparant zijn. Met de komst van de nieuwe penningmeester is de administratie weer up-to-date en geordend.

#### *Subsidieaanvragen voor de stichting zelf*

Om de financiële situatie van WADT te verbeteren willen we onze subsidieaanvragen zodanig formuleren dat WADT een deel van haar operationele kosten kan dekken, of een deel van de operationele kosten toeschrijven aan een project. We willen bijvoorbeeld bij de subsidieaanvraag een voorwaarde toevoegen waarin we uitleggen dat een bepaald deel van het resterende bedrag ingehouden kan worden voor de stichting zelf. Hiermee zouden we reserves kunnen opbouwen, een deel van de operationele kosten van WADT dekken of startkapitaal voor projecten genereren. Het zou ideaal zijn als alle projecten een startbedrag van € 200,- kunnen hebben.

Het is belangrijk dat de penningmeester de subsidieaanvragen ook laat nakijken door andere bestuursleden. Dit met als doel om terugbetaling van subsidies te voorkomen. Het is namelijk erg zonde als er een bepaald bedrag aan subsidie aan de stichting is toegezegd en we dat achteraf moeten terugstorten. Het bestuur van WADT wil daarnaast ook nieuwe subsidieaanvragen indienen die voor de gehele stichting zijn en niet louter toegekend worden aan een individuele project. Zodoende willen we onze reserves opbouwen.

### *Verlagen constante kosten*

Naast de inkomsten is het ook belangrijk om kritisch te blijven kijken naar de uitgaven van WADT. Momenteel is de stichting klant van ING. Als bestuur van de stichting willen graag overstappen van bank omdat er goedkopere alternatieven zijn die daarnaast ook maatschappelijk verantwoordelijker ondernemen.

### *Financiële verantwoording na de subsidieverstrekking*

Soms komt het voor dat projecten een bedrag over hebben van hun subsidieaanvraag. Indien we als WADT goed kunnen verantwoorden dat het overtollige bedrag benut kan worden door de stichting om een maatschappelijk doel te bereiken, is het mogelijk om dit geld te houden. Daarom is het belangrijk dat er omtrent de subsidie altijd goede communicatie is met de projectleden en dat wij als WADT het financiële verantwoordingsdocument opstellen.

### *Sponsoring door bedrijven*

Contact leggen met een bedrijf dat ons maandelijks of jaarlijks zou willen sponsoren. Hiervoor moeten wij eerst onderzoek verrichten naar bedrijven die bij onze missie/visie passen. We moeten goed nadenken wat wij voor een dergelijk bedrijf kunnen betekenen. Wij kunnen bijvoorbeeld een positieve bijdrage leveren aan hun marketing. Zo kunnen we in samenwerking met hen een carrière evenement organiseren om werknemers voor hen te werven.

Een ANBI-status als stichting zou kunnen helpen om aantrekkelijker te worden voor sponsoren en donateurs. Deze ANBI-status levert namelijk belastingvoordelen op en geeft een signaal af dat de uitgaven, en dus de donaties, goed besteed worden.

### *Vrienden van WADT*

Door jaarlijks een x bedrag te betalen, kunnen mensen een 'vriend van WADT' worden. Zij steunen de stichting dan. Dit bedrag zal door middel van een klein onderzoek naar de betalingsbereidheid van onze potentiële nieuwe vrienden worden bepaald om het maximale surplus toe te eigenen. Hierbij is het belangrijk dat het zo makkelijk mogelijk gemaakt moet worden voor 'de vriend'.

### *Borrels*

Wij willen 2x per jaar een borrel organiseren en een gezellig café als partner binnenhalen, zodat we een vaste locatie hebben voor deze borrels. Voor cafés is dit interessant, omdat ze dankzij WADT omzet genereren. Met de cafés kunnen afspraken gemaakt worden over de verdeling van de omzet. Als WADT kunnen we dan drankjes gratis aanbieden en afspreken met de eigenaar of we de locatie gratis mogen huren. De specifieke mogelijkheden hangen af van de locatiebeheerder. Daarnaast kunnen we op deze evenementen onze partners en vrijwilligers uitnodigen en hen vragen om een kleinigheidje voor de stichting te doneren. Ook bij donaties moet de drempel tot doneren zo laag mogelijk zijn. We zouden bijvoorbeeld gebruik kunnen maken van Tikkie of QR-codes.

### Overige inkomstenbronnen

Om ideeën op te doen over andere inkomstenbronnen, kunnen we in gesprek gaan met gelijksoortige organisaties die op projectbasis werken.

Activiteiten	Resultaten
Onderzoeken of de ANBI-status voordelig en haalbaar is voor de stichting, en deze eventueel verkrijgen.	Belastingvoordelen, toegang tot meerdere fondsen voor subsidie.
Onderzoek naar de effecten en financiering van bestuursbeurzen en vrijwilligersvergoedingen.	Continuïteit van de stichting waarborgen.
Contact leggen met soortgelijke stichtingen voor informatie omtrent andere inkomstenbronnen.	Inzicht in verschillende manieren om als stichting inkomen te genereren.
Contacten leggen met commerciële organisaties voor sponsoring.	Het werven van een sponsor.
Subsidies meelesen door meerdere bestuursleden.	Meer reserves voor de stichting zelf, voorkomen van terugstortingen.

## 5. Activiteiten in 2019

In 2019 leggen we als stichting de nadruk op reflectie en vernieuwing. Toch blijven we een aantal kernactiviteiten uitvoeren, op het gebied van projecten en marketing en communicatie. Zo behouden we onze zichtbaarheid.

### 5.1 Projecten

Op dit moment werven we voor een nieuw project: Ontwikkel je eigen workshop. Hiermee willen we onze projectleden passende ondersteuning bieden die zij nodig hebben bij het succesvol opstarten en afronden van hun eigen project. Daarnaast willen we aankomend jaar drie andere projecten opstarten.

### 5.2 Marketing en communicatie

De marketing en communicatie blijven een punt van ontwikkeling, ook ten tijde van reflectie en vernieuwing. Daarom willen we inzetten op de volgende punten:

- Vacatures verspreiden via nieuwe kanalen. Momenteel plaatsen we onze vacatures op VCU en facebook. We zouden meer organisaties en groepen kunnen benaderen om onze vacatures te promoten of te laten plaatsen op hun website, in ruil voor een eventuele gunst die wij kunnen bieden.
- Succesverhalen delen. Het delen van succesverhalen versterkt het imago van WADT: stakeholders kunnen zien wat WADT doet en waar WADT voor staat.
- Testimonials van opdrachtgevers en andere betrokkenen genereren. In het kader van succesverhalen hoeven we niet alleen te denken aan onze eigen teamleden. We kunnen testimonials vragen van bijvoorbeeld opdrachtgevers of andere betrokkenen over hun (succesvolle) samenwerking met WADT.
- De nieuwsbrief nieuw leven inblazen. Momenteel wordt er geen nieuwsbrief verstuurd en dit is een gemiste kans. Daarom willen we de nieuwsbrief nieuw leven inblazen.
- Tweemaal per jaar een borrel organiseren voor iedereen die WADT een warm hart toedraagt.

## 6. Samenvatting

2019 staat in het teken van reflectie, vernieuwing en groei. Aan de hand van de thema's en doelstellingen verwachten wij dat we WADT een flinke boost gaan geven. Zodat WADT in de toekomst weer echt het verschil gaat maken.

Dit betekent wel dat wij onze kernactiviteit – het opzetten van projecten – op een lager pitje zetten. Komend jaar willen we drie projecten opzetten en afronden. Alleen dan kunnen we onze focus leggen op kwaliteit en blijvende verandering. En kunnen we weer met trots zeggen dat wij aan de toekomst werken.

Hartelijke groet,

De Raad van Bestuur

## 7. Afsluiting

Naam	Werken Aan De Toekomst (WADT)
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59497637
RSIN	853528408
Postadres	Westerkade 5 bis A, 3511 HA, Utrecht,
Telefoonnummer	Utrecht 0031 6 40405733
E-mailadres	info@werkenaandetoekomst.nl

Ondertekening

Datum: 1-6-2019

Solveig de Sonnaville

Raad van Toezicht

Datum: 1-6-2019

Riesa van Doorn

Raad van Bestuur